

## PSYDA 기관 관리 시스템

PSYDA 관리자 패널에서 소속 사용자, 수업, 과제, 사용량을 통합 관리할 수 있습니다. 대시보드에서 기관 전체 현황을 한눈에 파악하고, 학생들의 학습 진행 상황을 효과적으로 모니터링하세요.

### 관리자 역할

#### SUPER ADMIN

##### 시스템 관리자

- 전체 시스템 관리 권한
- 모든 기관 생성/수정/삭제
- 전체 사용자 관리
- 시스템 통계 조회
- 플랜 변경 및 결제 관리

#### ORG ADMIN

##### 기관 관리자

- 자기 기관 범위 내 관리 권한
- 소속 사용자 추가/수정/삭제
- 과정 생성 및 학생 수강 등록
- 학생 제출물 확인 및 점수 입력
- 기관 사용량 모니터링

### 관리자 대시보드

#### 통계 개요

- 총 사용자 수 / 활성 사용자
- 이번 달 세션 수
- 완료율 / 정답률
- 일별 세션 추이 그래프

#### 사용자 현황

- 역할별 사용자 분포
- 플랜별 사용자 수
- 최근 가입자 목록
- 비활성 사용자 확인

#### 사용량 추적

- 월별 세션 사용량
- 개인 할당 소진 현황
- 공유 풀 잔여량
- 플랜 한도 초과 알림

### 사용자 관리

#### + 사용자 추가

**개별 추가:** 이메일, 이름, 학번, 역할을 입력하여 한 명씩 추가합니다.

**일괄 등록:** 엑셀(CSV) 파일로 여러 명을 한번에 등록할 수 있습니다. 양식 다운로드 후 작성하여 업로드하세요.

\* CSV 양식: 이름, 이메일, 학번, 역할

#### ⚙ 사용자 수정

- **역할 변경** — STUDENT ↔ ORG\_ADMIN
- **비밀번호 초기화** — 임시 비밀번호 발급
- **계정 비활성화** — 로그인 차단 (데이터 유지)
- **계정 삭제** — 사용자 데이터 완전 삭제
- **학번/이름 수정** — 사용자 정보 변경



**관리자 접속 경로**

[psyda.ebpkorea.com/admin](https://psyda.ebpkorea.com/admin)

로그인 후 좌측 사이드바 메뉴(기관 설정, 과정 관리)에서 각 기능에 접근할 수 있습니다.

관리자 권한이 있는 계정만 접속 가능합니다.

## 과정 관리

**과정 생성 & 관리**

- 과정 생성 — 과정명, 기간, 설명, 공지사항 입력
- 학생 등록 — 기관 사용자 중 선택하여 수강 등록
- 과정 목록 — 상세보기, 수정, 삭제 버튼 직접 제공
- 비활성 과정 — 종료된 과정 필터링 표시

**학생 활동 현황**

- 학생별 학습/실전 모드 활동 횟수
- 세션 사용량 확인
- 제출과제 수 클릭하여 상세 보기
- 수강 취소 관리

## 제출물 관리 & 채점

**제출물 목록**

- 과정 상세 → 제출과제 수 클릭
- 학생별 제출 목록 확인
- 제출일, 진단명, 정답 여부
- 채점 여부 표시

**상세 보기**

- 세션 정보 (환자, 결과)
- 진단 기준 확인 현황
- 전체 대화 기록 열람
- 힌트 사용 횟수 확인

**점수 입력**

- 0~100점 점수 입력
- 채점 일시 자동 기록
- 점수 수정 가능
- 채점 완료 상태 표시

## 기관 설정

**기관 브랜딩**

기관 로고와 대표 컬러를 설정하여 소속 사용자에게 맞춤형 환경을 제공합니다.

- 기관 로고 업로드
- 커스텀 테마 컬러 설정
- 기관명 표시

**사용량 모니터링**

기관의 월간 세션 사용량을 실시간으로 확인하고 관리합니다.

- 개인 할당량 (보장): 사용자당 고정 세션
- 공유 풀: 전체 공유 세션 (선착순)
- 월간 리셋 주기 확인

## 기관 플랜

	FREE	BASIC	STANDARD	ENTERPRISE
최대 인원	3명	30명 (1학급)	60명 (2학급)	150명+
월 세션	10회	450회 (인당 15회)	900회 (인당 15회)	협의
과정 관리	✓	✓	✓	✓
브랜딩	×	×	✓	✓
월 요금	무료	₩240,000 런칭할인 (정가 ₩300,000)	₩480,000 런칭할인 (정가 ₩600,000)	₩8,000/인당·월

**런칭 할인 20%** 2026년 4월 30일까지 계약완료 기관 한정. 연간 결제 시 추가 할인 적용됩니다.

## 운영 팁

**1 초기 셋업**

과정 생성 → 학생 일괄 등록 → 역할 배정

**2 학습 안내**

과정 공지사항 작성 → 학습 방법 안내 → 진단 연습 독려

**3 진행 모니터링**

대시보드 확인 → 사용량 점검 → 학생 활동 추적

**4 제출물 채점**

제출과제 클릭 → 상세 내용 확인 → 점수 입력

**기관 문의** ebpkorea@daum.net / 010-7772-5414 (문자 전용) | 기관 플랜 상담, 맞춤 설정, 기술 지원 문의를 환영합니다.